

校内駐車情報

セント・マーティンズ大学へようこそ。このパンフレットは2010年1月より改正された校内駐車規則、制約やガイドラインについて紹介します。これらの規則は校内安全のため、また大学と修道院が正常に運行するために制定されました。セント・マーティンズ大学はその敷地内での駐車を取り締まる権利、駐車や交通規則を制定する権利や規則違反に対して罰金を科する権利を持っています。セント・マーティンズ大学は私立教育団体であり、そのレイシーキャンパスは大学と修道院の私有地にあります。

これらの駐車規定は一年中、24時間適用します。規定は学期中、休暇中や夏の間に変更することはありません。

- すべての教職員、スタッフや学生の自動車（夜間生、宿舎利用者とすべての職員を含め）は校内で駐車する場合、セキュリティオフィスで登録し、駐車許可証を車内に提示する必要があります。
- 特別イベントの参加者/出席者や学校訪問者、学生、教職員、スタッフは **Worthington Conference Center** の近くにある制限のない駐車場に駐車許可証なしで駐車してもかまいません。
- 特別イベント/会議出席者/夏季学習グループの自動車は宿舎駐車場や指定された駐車場で駐車する場合必ず有効な大学臨時駐車許可証を提示して下さい。特別イベントの駐車許可証は **Conference** サービスオフィスで申請できます。
- 大学に駐車されてる自動車の安全はその所有者の責任であり、火災、盗難、破壊によって発生した損害を大学側は一切負いません。
- 記されたエリアのみ駐車が許可されています。次のエリアでの駐車は違反となります。
 - 芝生の上、二つの駐車スポットの間あるいは造園エリア
 - 消防車通過路や消火栓から15フィート以内
 - 歩道
 - 車道
 - 障害者駐車場の周りで利用者の妨げになるような駐車
 - サービス入り口
 - 駐車スポットとしてマークされていない場所
 - 舗装路のはじ
 - 運搬エリア（積荷や荷を降ろしているわけでひないかけが）

自動車駐車許可証

教職員、事務員、学生がキャンパス上で駐車をする場合、必ずセキュリティオフィスで自動車を登録し、駐車許可証を申請して下さい。一人当たり一台以上の登録も可能です。駐車許可証は無料です。自動車駐車許可証は教職員用（EかREと記されている）、学生用（Sと記されている）、宿舎利用生用（RSと記されている）訪問者用（臨時駐車許可証）に分かれています。これらの許可証は毎日24時間、毎週7日間申請可能です。駐車許可証を申請する場合有効な自動車保険と自動車登録証をお持ちになって、**Old Main** 部屋251で申請して下さい。

駐車許可証は自動車後部窓の左下に外から確認できるように貼ってください。バイクの場合は前面のフォークか、前泥よけか、風防ガラスに貼ってください。

宿舎利用の訪問者で、キャンパス上に駐車するときは、必ずゲスト駐車パスを宿舎責任者からもらって、宿舎内の駐車場で駐車して下さい。ゲストパスは Spangler hall あるいは Parsons hall にある学生生活科でもらして下さい。

レンタカー用の臨時駐車許可証はセキュリティーオフィスにあります。教職員、職員、学生が臨時駐車許可証を申請する場合有効な自動車保険と自動車登録証をお持ちになって、Old Main 部屋 2 5 1 で申請できます。臨時駐車許可証は一時的にキャンパス内にある駐車場で駐車を許可するもので、長期間の利用はできません。（およそ一ヶ月間利用できます。それ以上利用される場合、その都度新しい臨時駐車許可証を申請して下さい）臨時駐車許可証はダッシュボードの上において下さい。

一般駐車場と専用駐車場

1. **宿舎利用学生駐車場**：宿舎利用学生は宿舎駐車許可証（RS）をセキュリティーオフィスで申請できます。宿舎駐車許可証は一日 24 時間、年中宿舎駐車エリアでの駐車を許可します。宿舎を利用する学生の訪問者は Parsons hall あるいは Spangler hall の宿舎顧問（RA）に訪問者駐車許可証をもらって下さい。許可証なしあるいは許可証を提示し忘れた場合は駐車違反となり、罰金を科せられる対象となります。深夜一時以降は、すべての自動車に有効な宿舎駐車許可証か有効な訪問者許可証を提示する必要があります。
2. **学生駐車場**：二つの駐車場は S あるいは RS 駐車許可証を持つ学生のために設置されています。軟式野球場の近くにある K 駐車場と Old Main の前にある S 駐車場は月曜日から金曜日、午前 8 時から午後 5 時まで学生専用となります。（休日と大学が閉校の時を除く）。許可証なしあるいは許可証を提示し忘れた場合は駐車違反となり、罰金を科せられる対象となります。
3. **職員専用駐車場**：Old Main と O'Grady 図書館の間にある G 駐車場は月曜日から金曜日、朝 7 時から午後 5 時まで職員専用となります。有効な職員（RE）駐車許可証を提示している自動車のみ、G 駐車場に駐車できます。大学校長駐車スポットは毎日 24 時間、7 日間校長専用になります。なお、G 駐車場は週日午後 5 時以降、あるいは休日の間、自由駐車になります。
4. **教職員とスタッフ駐車場**：教職員とスタッフの専用駐車場は二つあります。ひとつは Lynch ゲストハウスの北にある D 駐車場、もうひとつは Harned Hall のすぐ南にある M 駐車場。朝 7 時から午後 5 時まで、D と M 駐車場に駐車するには、有効な教職員・スタッフ（E）駐車許可証提示している自動車のみできます。なお、D と M 駐車場は週日午後 5 時以降、あるいは休日の間、自由駐車になります。
5. **会議出席者・施設利用者駐車場**：会議を出席する方が宿舎駐車場を利用するとき、必ず Conference Services（Worthington Conference Center）あるいは Housing and Residence Life（Spangler Hall Office）から臨時駐車許可証を申請して下さい。Worthington Conference Center あるいは Marcus Pavilion を利用する方は Worthington Conference Center の隣にある Q と O 駐車場を自由に利用して下さい。
6. **Lynch Guest House**：Lynch Guest House にある訪問者駐車場は Saint Martin's Abbey のゲスト専用になります。
7. **訪問者駐車場**：訪問者駐車場は Abbey 教会のすぐ北にあります。訪問者駐車場は Abbey 教会や大学利用者のために設置されてます。教職員・スタッフと学生は大学

運営時間帯の間、それぞれ専用の駐車場を利用し、訪問者駐車場を利用しないで下さい。訪問者でない利用者には駐車罰金を科します。

8. **障害者駐車場**：キャンパス上にはいくつかの障害者駐車場があります。これらの駐車スポットはあお色になっており、白の車椅子のサインが中央にあります。ワシントン州法に定められた規定によると、障害者駐車場に駐車するすべての自動車は公認の障害者プラカードあるいはワシントン州（他の州が発行したものも含めて）が発行した特別のナンバープレートを表示する必要があります。いかなる者が公認の障害者プラカードあるいはワシントン州（他の州が発行したものも含めて）が発行した特別ナンバープレートの提示なしで障害者駐車場に駐車した場合、州法違反となります。教職員・スタッフと学生で臨時の障害者プラカードと特別ナンバープレートの申請に質問のある方は、**Department of Licensing** のウェブサイトをご覧ください。
<http://www.dol.wa.gov/vehicleregistration/parking.html>

駐車規定の施行と違反抗議

- **Enforcement:** 駐車規定は日中と夜、常に適用されています。違反罰金は大学の駐車規定違反時に発布されます。セント・マーティンズ大学レイシーキャンパスはの私用地であります。大学側がキャンパスの規定を制定する権利を持っています。大学側は必要な時に、自動車をレッカー移動することがあります。その時に発生した費用は、自動車の持ち主負担になることがあります。大学内にある駐車スペースはセント・マーティンズ大学の教職員・スタッフと学生あるいは大学を利用するゲストのために設けられています。
- **Appeals:** 教職員、スタッフ、学生、訪問者とゲストは駐車違反チケットを取消しにする手続きを10日以内にもできます。取消しの仕方は、違反チケットの裏を参照して下さい。取消しを決める委員は、セキュリティーオフィス以外の者が担当する。すべての決定は最終決定になります。学生の場合、取消しの申請のない違反チケットまたは取消しの申請を却下された違反チケットは有効となり、学生課にて支払して下さい。取消しの申請をする場合は <http://www.stmartin.edu/appeals> からアクセスして下さい。
- **Payment:** 学生課は学生の違反チケットの支払いを担当してします。教職員、スタッフと学生でない方はセキュリティーオフィスにて罰金を支払して下さい。
 - 支払っていない罰金が残っていると、成績証明書、卒業証書の発行ができないうえ、新学期の授業登録もできないので、くれぐれもご注意下さい。

駐車安全心得

- セキュリティーオフィスの電話番号を携帯に登録して下さい：360-438-4555 ここは毎日24時間、毎週7日間開いています。
- 自動車がよくメンテナンスされていることを確認して下さい。タンクにいつも十分ガソリンを入れて下さい。
- 部屋から出るとき、すべてのドアと窓を閉め、鍵をかけて下さい。
- 自動車から出入りする時、よくまわりを見てからにして下さい。

- 自動車内に貴重品を外から見えるように置かないで下さい。いつも貴重品をトランクに入れて下さい。そうすれば、窃盗や車上あらしなどのトラブルを未然に防ぐことができます。
- 夜出歩く時、できるだけ大通りを使い、いつも誰かと同行し、よく照明されてる道路を使って下さい。セントマーティンズ大学のセキュリティーオフィス（360-438-4555）に電話し、保安官が校内を24時間、7日間同行してくれます。
- 自信を持って、大まかで歩いて下さい。そうすることで、ターゲットされにくいことが研究で証明されています。もし、あなたの自動車の周りをうろろしている人を発見したり、あるいは不審者を発見した時に、すばやく大学に戻って、セキュリティーオフィスに電話して下さい。
- バッグを持っているとき、肩からぶら下げずに、前に抱えるようにして持って下さい。
- 多額のお金や不必要なクレジットカードを持たないようにして下さい。財布に15ドル前後入れ、何かあった時にそれを強盗にあげ、自分を逃げられるようにして下さい。
- いつも片手をフリーにして下さい。そうすれば、何かあった時に自分をガードすることができます。
- 自動車キーを手に準備して下さい。自動車の隣でバッグの中を探りキーをさがすようなことはしないで下さい。強盗や車上あらし犯たちはそのようなすきを狙っています。
- 自動車の中に入ったら、すぐにドアをロックして下さい。ドアをロックしないまましていると、自動車の隣り人が周りの人に気づかれずにそのまま車内に入ることができ、とても危険です。
- 不審者を発見したときに、すぐに校内のセキュリティーオフィス（360-438-4555）か Lacey 警察（緊急時：911 非緊急時：360-459-4333）に知らせてください。