

校内注意事项

安全注意事项

- 离开车辆时，请上锁。车内的贵重物品请放入车厢或仪表板下方的柜子里面。以 CD，金钱，背包，钱包为例的贵重物品放在从车窗可以看到得位置容易引起小偷和强盗的注意。请把贵重物品放入从窗外看不到的地方。在校内发现可疑人物或车辆时，请马上联络校内保安部（public safety OM 251 360-438-4555）或警察（360-459-4333）。
- 校内滞在的嘉宾或住校生特别在晚上请关闭门窗并上锁。千万不要开门窗离开宿舍。
- 在宿舍内发现可疑人物或丢失宿舍钥匙时，请迅速向顾问专门辅导，宿舍管理人员或校内保安部联络（public safety OM 251 360-438-4555）。
- 在校内目击犯罪现场时，请迅速向校内保安部（public safety OM 251 360-438-4555）和警察（360-459-4333）联络。除此以外您还可以到校内保安部网站举报。您在网站举报的内容不会对外泄露。

校内停车

本校校内停车规则要求所有驾车来校得教职员，职员，学生到校内保安部登记车辆，领取并提示停车许可证。**本校停车许可证必须贴在车辆后窗的左下角。**特别活动/夏季短期学生请注意遵守校内停车规则。教职员/职员停车场从星期 1 到星期 5 早上 7 点到下午 5 点是教职员/职员专用。在 Old main 和 O' Grady Library 之间的 G 停车场从星期 1 到星期 5 早上 7 点到下午 5 点是职员专用停车场。假日或周日 5 点以后 G 停车场对所有大学利用者开放。请到会议服务中心（Conference service）领取特别活动停车许可证。住校生的访问客不可以无许可证在宿舍停车场深夜 1 点以后停车。除了特别活动或课程以外，圣马丁大学在日落以后对外关闭。请到校内保安部咨询详细内容。圣马丁大学对校内发生的盗窃，火灾和破坏行为不负一切责任。

罚款

常有的违反罚款：

- | | |
|--------------|------|
| ● 停在专用停车位 | \$30 |
| ● 停在职员停车位 | \$25 |
| ● 停在嘉宾停车位 | \$25 |
| ● 停在学生停车位 | \$25 |
| ● 停在残疾人停车位 | \$50 |
| ● 停在消防车通道 | \$50 |
| ● 不当停车 | \$30 |
| ● 停在招生部嘉宾停车位 | \$30 |
| ● 停在教堂嘉宾停车位 | \$30 |
| ● 超过停车时间 | \$25 |
| ● 不提示停车许可证 | \$30 |

- 停在负载圈 \$30

这个名单不包括所有违反罚款，保安部拥有权力开名单以外的罚款单。受到罚款单之后，您可以缴款或请求取消罚款单。任何人认为罚款理由不当时，可以申请取消罚款单。审理取消一般需要 10 到 21 天左右。缴款手续请到学生课（Old main）办理。

学生停车场

学生可以在以下地点停车：

- 垒球场旁边的 K 停车场
- Marcus Pavilion 体育馆附近的 N 和 O 停车场
- Old Main 旁边的 S 停车场
- 住校生可以停在宿舍停车场（停车场 H, I, J）

如果您在短期驾驶租赁车辆，请到校内保安部领取临时停车许可证。请不要无证停车。

临时残疾人停车场

如果您持有有效的残疾人证明和圣马丁大学停车许可证，您可以在校内的残疾人停车位。残疾人停车位在停车场 B 和停车场 F。这些残疾人停车位是先到先得。

学生证

本校的学生必须持有学生证。学生证不光证明您是本校学生，还是校内一些建筑物的通行证。本校免费初次发行学生证。

学生证可以在保安部补发。如果学生证被丢失或损坏，您可以到学生课交\$25 美金，以收据伪证到保安部来补发学生证。请不要在学生证上打洞或弯曲学生证；这样做很可能损坏内藏得智能芯片，学生证就不能使用了。

如果学生证有问题，请到保安部修理或重新发行。